

Canada Criminal Records (National) CPIC Consent Form Instructions

Updated: 27 Nov 2024



Form Name

[CA-Criminal Natl CPIC Form \(FADVCA-1\)](#)

[CA-Criminal Natl CPIC Form French \(FADVCA-1\)](#)

Purpose

This form is used when requesting Canadian National Criminal Record, referred to as a CPIC (Canadian Police Information Centre) search. The search is also referred to as a “name-based criminal records check”.

This form is also used to record the Witness confirmation of the identification documents provided by the Applicant.

This form is in English. For the form in French, please contact Customer Service.

Requirements

- The form must be signed and dated by the candidate
- Two forms of ID need to be provided from the CPIC approved document list (see “**Photo Identification Standard**” list on page 3)
- “Witness” is defined as a representative of the client, or a Notary
- The witness must conduct a visual verification between the photo and the candidate of both the ID documents and sign the form
- The witness cannot sign the form prior to candidate’s portion being completed
- The witness must also compare the signature on the form to the signatures on the candidate’s ID’s to ensure they match

ID and Consent Document Retention

Copies of the identification and the Consent Form must be retained locally by the CPIC Agency for a minimum of two (2) years for CPIC auditing purposes only.

The CPIC consent form is valid for up to 6 months.

Instructions for Completing the Form – For the Subject

The below information are instructional samples only. Please do not fill out the below.

This Form must be fully completed by the subject.

- Please note: all data can be typed directly in the form with the exception of the signatures. This must be signed with a mouse/stylus or pen.
- 1. **Consent Form Section A, Personal Information (page 1 of form)** - Provide **All** names, including: given name(s); surname; maiden name (if applicable); and any name(s) that were changed in accordance with a legal name change (if applicable). This information is provided to facilitate the criminal record name check process.

Provide your name as listed on your Government ID. For example, if the name on the ID is Christopher, you should not list the given name as Chris.



- Gender, date of birth and place of birth are mandatory. The city, province/state and country of birth must all be provided in the Place of birth field. Date of birth should be recorded in the YYYY MM DD format. It is a common mistake to enter today's date into the Birth Date field and this should be checked before the consent form is submitted, as the correct date of birth must be recorded on the consent form.

Date of birth (YYYY-MM-DD):	Sex (check one)	☐ Female	☐ Male
-----------------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------------------

- Update complete address history for the past 5 years.

Current Home Address					
Number	Street	Apartment	City	Province/Territory/State	Postal/ZIP code
Previous Address(es) Within the Last 5 Years (attach additional page if necessary)					

- Consent Form Section B, Reason for the Criminal Record Verification** - Complete the reason for request as employment. Provide the potential employer and employer's contact details. Please note contact name and number are mandatory.

B. Reason for the Criminal Record Verification	
Reason for Request (example Employment - Employer - Job Title):	
Organization Requesting Search:	
Contact Name:	Contact Phone Number:

- Consent Form Section C, Informed Consent – The box for CPIC Investigative Data Bank will be prefilled, there is no need to change this information. The employer name must be filled in the Company Name field and the City and Country must be provided.
- Sign, date and provide the city/province/territory where signature took place in the section for “Signature for Applicant.” Signatures must be mouse or pen signed. E- signatures are not acceptable.

POLICE INFORMATION SYSTEM(S) - I HEREBY CONSENT TO THE SEARCH OF police information systems, as part of a Police Information Check, which will consist of a search of the following systems (check applicable):	
☒ CPIC Investigative Data Bank	☐ Police Information Portal (PIP)
☐ OTHER: _____	
AUTHORIZATION AND WAIVER to provide a confirmation of criminal record or any police information.	
I certify that the information set out by me in this application is true and correct to the best of my ability. I consent to the release of the results of the criminal record checks to _____, located in _____	
Company Name	City and Country
I hereby release and forever discharge all members and employees of the processing Police Service and the Royal Canadian Mounted Police from any and all	
Signature of Applicant	Date
SAMPLE	Year
	Month
SAMPLE	Day
	Signed at
City	Province/Territory



Instructions for Completing – For the Employer

D. Identification Verification		☐ Electronic Identify Verification
Witnessing Agent's Name:	Identification Verified:	
Witnessing Agent's Signature	Type of Photo ID Viewed (Government Issued) & Secondary ID	

1. Conduct the ID Verification.
 - a. The verification should be conducted by a representative from the company who is doing the hiring. A notary can be used as an alternative but the hiring company must still be listed on the Consent to Disclosure.
 - b. The individual who conducted the ID verification should sign this witness section. The witness should verify that the Applicant accurately completes the Consent Form and clearly understands the Consent criteria.
 - c. Identification Verified: Enter 'Yes' to state the documents have been viewed to confirm they meet the ID criteria.
 - d. Type of Photo ID viewed: list the type if ID documents that were reviewed.
2. Print and sign name under Witnessing Agent Name and Signature.

Declaration of Criminal Records (page 2)

This page only needs to be completed when the applicant is declaring past criminal convictions. If there are not past convictions to declare, page 2 does not need to be completed.

Complete first and last name as well as date of birth. Declare any convictions. This form must be signed and dated by the applicant. Send to FADV with the police signature left blank. FADV will have this section completed. This is not required to be sent to the local police station. Please only complete the office, date of sentence and court location.

Note that a Certified Criminal Record can only be issued based on the submission of fingerprints to the RCMP National Repository of Criminal Record.

Offence	Date of Sentence	Court Location
SAMPLE		

Identity Verification

- ✓ All Applicants must provide a clear copy of two pieces of ID, one of them being a government-issued photo ID.
- ✓ The ID documents must be valid and not expired.
- ✓ The two clear copies of the identification documents must be included with the CPIC Consent Form in the search request.
- ✓ The Witness must conduct a visual verification of the ID documents and sign the Form.
- ✓ The signed and Witnessed CPIC Consent Form must accompany all search requests

ID Document Requirements

An Applicant must provide clear copies of two pieces of ID. The primary ID must be government-issued and must include the Applicant's name, date of birth, signature and photo. The ID documents cannot be expired.



Photo Identification Standards

- The “primary” ID document must be government issued. The “secondary” ID document can be any document from the list below.
- Driver’s License (Foreign or Canadian)
- Nexus/ Free and Secure Trade (FAST)
- Trusted Traveler Program Card
- Passport (Foreign or Canadian)
- Record of Landing–Form IMM 1000
- Permanent Resident (PR) Card (with photo)
- Certificate of Indian Status/First Nations status
- Student Identity Card from a foreign institute
- Firearms Acquisition Certificate (FAC)
- Federal, Provincial or Municipal Identification Card
- Military Family Identification Card (MFID)
- Provincial Identification Card
- Student Visa (issued by Citizenship & Immigration Canada)
- International Identity Cards
- Municipal Library Card (requires full name)
- Student ID
- Baptismal Certificate
- Health Card
- Provincially issued hunting/fishing/boating license/outdoors card
- ID issued by provincial governments for the purpose of buying alcohol (i.e BYID card, Age of Majority card, BCID)
- Report Pursuant of the Immigration and Refugees Protection act (IMM1442) with photo
- Government issued Birth Certificate (Canada or Foreign)
- Canadian Blood Donor card.
- Canadian Citizenship Card (with or without photo) – NOTE this can only be used a secondary form of ID.

Process for Physical Verification of the ID Documentation

Copies of the identification documents must be certified by a Witness. The Witness must conduct a visual verification of the ID documents to confirm that the Applicant signing the Consent Form is the individual on the identification documents provided. The Witness must view the two pieces of ID and compare the information from the IDs to the Consent Form. The Witness must compare the signature of the Applicant on the government-issued identification to the signature on the Consent Form.



Nom du formulaire

[CA-Criminal Natl CPIC Form \(FADVCA-1\)](#)

[CA-Criminal Natl CPIC Form French \(FADVCA-1\)](#)

Objectif du formulaire

Ce formulaire est utilisé lorsqu'une demande de vérification d'antécédent judiciaire canadienne national ait été demandé. Ce formulaire est appelé recherche CPIC ou recherche auprès de centres d'information policière canadienne. La recherche peut aussi se référer au nom suivant : « vérification de dossiers criminels par noms ». Ce formulaire est également utilisé afin d'enregistrer le témoignage de confirmation des documents d'identités fournis par le candidat(e). Pour la version anglaise de ce formulaire, veuillez contacter le service client.

ID et maintien du formulaire de consentement

Toutes copies d'identités et formulaires de consentement seront retenus pendant une période de deux (2) ans auprès d'agences CPIC afin que les agences puissent de conduire des audits inclusivement.

Le formulaire de consentement CPIC est valide pendant une période de six (6) mois.

Instructions de complétion du formulaire – Pour le candidat(e)

Les informations ci-dessous ne sont que des exemples. Veuillez ne pas remplir les champs ci-dessous

Ce formulaire doit être dument rempli par le candidat(e).

- Veuillez prendre note : toutes données peuvent être retranscrite directement dans le formulaire sauf les signatures. Celles-ci doivent être signées à la souris, ou au stylo numérique.

- 1. Formulaire de consentement section A, Information personnels (page 1 du formulaire)** - Veuillez fournir toutes dénominations, incluant : votre nom courant, votre nom de famille, votre surnom (si applicable) et tous autre nom(s) modifié(s) conformant au changement de nom fait légalement (si applicable). Les détails nommés précédemment viennent à faciliter le processus de vérification d'antécédents judiciaires.

Veuillez fournir votre nom comme il est inscrit sur vos cartes d'identités gouvernementales. Par exemple, si le nom inscrit sur vos cartes d'identité est Christopher, vous ne pouvez pas inscrire le nom/diminutif Chris au formulaire de consentement CPIC.

- 2. Votre sex, date de naissance et lieu de naissance doivent être fournis obligatoirement.** Votre ville, province/état et pays de naissance doivent être inscrits dans les champs : *lieu de naissance*. Votre date de naissance doit être notée selon le format suivant : YYYY MM DD. Une erreur commune est d'entrée la date d'aujourd'hui au champ ci-dessus. Veuillez donc vous assurer d'avoir bien inscrit votre date de naissance au *lieu de naissance* avant de soumettre le formulaire car il est important que votre date de naissance soit enregistrée dans le formulaire de consentement.

Date de naissance (AAAA-MM-JJ): Sexe (cocher une case) ☐ Femme ☐ Homme

Adresse de la résidence actuelle

Numéro	Rue	Apptement	Ville	Province/Territoire/État	Code postal
Adresse(s) précédente(s) au cours des cinq dernières années (Ouvrez le formulaire au)					



3. **Formulaire de consentement section B, Raisons de la vérification d'antécédents judiciaire** - Veuillez compléter le champ *raison de la demande* en indiquant que cette demande est faite à des fins de demande d'emploi. Veuillez fournir le nom de votre employeur potentiel ainsi que leurs coordonnées. Notez que le nom de votre employeur futur et leurs coordonnées sont obligatoires.

B. Raison de la vérification de casier judiciaire	
Raison de la demande (par exemple "Emploi - Employeur - Titre de poste):	
Organisme qui demande la vérification:	
Personne-ressource:	Numéro de téléphone:

4. **Formulaire de consentement section C, consentement informé** – Le champ de la banque de données d'enquêtes CPIC (aussi appelé CPIC Investigative Data Bank) sera prérempli. Il ne sera donc pas nécessaire d'y changer les informations inscrites. Cependant, le nom votre employeur futur doit être ajouté à la section *Nom de la compagnie*. Aussi, la ville et le pays où se trouvent ces derniers doivent être fournis.

SYSTÈME(S) D'INFORMATION DE LA POLICE - JE CONSENS PAR LA PRÉSENTE A CE QU'UNE RECHERCHE SOIT EFFECTUÉE dans les systèmes d'information suivants de la police : (cocher les cases qui s'appliquent)

- ☒ Banque de données d'enquête du CIPC ☒ Portail d'information policières (PIP)
- ☐ AUTRE: _____

AUTORISATION ET DÉCHARGE en vue de la transmission d'une attestation de casier judiciaire ou de toute information de la police.	
J'atteste que les renseignements que j'ai fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, exacts. Je consens à ce que les résultats des vérifications de casier judiciaire soient communiqués à _____, situé(e) à _____	
Nom de l'entreprise Ville et pays	
Par la présente, je libère à jamais tous les membres et employés du service de police chargé de traiter la demande ainsi que ceux de la Gendarmerie royale du Canada de toute action ou demande relative à tout dommage, toute perte ou tout préjudice, quelle qu'en soit la cause, que je pourrais subir par suite de la communication de l'information par _____ à _____, Toronto, ON, Canada.	
Nom du service de police chargé de traiter la demande Nom de l'entreprise Ville et pays	

5. Veuillez inscrire votre signature dans la section *signature du candidat(e)* et y fournir la date d'aujourd'hui ainsi que la ville, la province et le territoire où le formulaire a été signé. Comme mentionné plus haut, la signature doit être écrite à la souris ou au stylo numérique. Les E-signatures ne seront pas acceptées.

Signature du demandeur	Date	Année	Mois	Jour	Signé à
					Ville

Instructions de complétion du formulaire – Pour l'employeur

D. Vérification de l'identité	
Nom du mandataire témoin:	☐ Vérification électronique de l'identité
Signature du mandataire témoin:	Identité vérifiée:
	Type de pièce d'identité avec photo vérifiée: (Pièce d'identité délivrée par le gouvernement) et pièce d'identité secondaire

- Veuillez compléter une vérification d'identité de l'individu.
 - La vérification devra être faite par l'un des représentants de votre organisme. Ce dernier doit participer au processus d'embauche du candidat(e). Les services de notaire peuvent être utilisés comme autre alternative mais le nom de la compagnie embauchant le candidat(e) doit figurer au consentement.
 - La personne s'occupant de la vérification d'identité du candidat(e) devra signer la section : *témoin*. Le témoin devra s'assurer que le candidat(e) ait bien rempli le consentement et que ce dernier ait compris les critères du consentement.
 - Veuillez entrer "oui" au champ, *Identités vérifiées* de façon à attester que le document a bien été révisé. Ceci confirmera, par conséquent, que les critères du consentement ont bien été rencontrés.



- d. Dans la partie *types de photos examinées*, veuillez lister le type de documents qui ont été révisé. Print and sign name under Witnessing Agent Name and Signature.
2. Imprimez et signez votre nom à la section *nom de l'agent témoin et signature*.

Déclaration antécédent judiciaire – (page 2)

Cette page doit être remplie seulement lorsque le candidat(e) admet à des condamnations criminelles passées. Veuillez commencer par inscrire le nom, le prénom et la date de naissance de l'individu en question. Déclarez toutes condamnations sans omissions. Ce formulaire doit être signé ainsi que daté par le candidat(e) dont il est question et envoyé à FADV (First Advantage) en y laissant le champ *signature de police* vide. FADV s'occupera de compléter le reste des sections. Notez qu'il ne sera pas nécessaire de faire parvenir ce document aux autorités policières locales. Veuillez tous simplement remplir les parties suivantes: *bureau, date de jugement, lieux de la cour*.

**er qu'un casier judiciaire certifié ne peut être délivré que si des empreintes digitales ont été transmises
pertoire national de casiers judiciaires de la GRC.**

Infraction	Date du prononcé de la peine	Lieu du tribunal
SAMPLE		

Vérification d'identités

- ✓ Tous candidat(e) doit fournir une copie lisible de deux (2) pièces d'identité incluant une pièce fournie par le gouvernement.
- ✓ Les pièces doivent être valides (non expirées).
- ✓ Les deux copies de pièces d'identité doivent être incluses au formulaire de consentement CPIC dans la section *demande de recherche*.
- ✓ Le témoin doit avoir procédé à une vérification des pièces visuelles. Il doit aussi avoir signé le formulaire de consentement CPIC.

Pièces d'identités requises Tout candidat(e) doit fournir deux (2) pièces d'identités lisibles. L'une des pièces doit être émise par le gouvernement et doit inclure : le nom du candidat(e), sa date de naissance, sa signature et sa photo. Le document doit être valide (non expiré).

Standards de photos d'identités

Le document d'identité « principal » à fournir, doit être une pièce fournie par le gouvernement. Le « second » document d'identité à fournir peut un être l'un des documents de la liste ci-dessous:

- Permis de conduire (étranger ou canadien)
- Passeport (étranger ou canadien)
- Carte de citoyenneté canadienne (avec ou sans photo)
- Certificat de Status de première nation
- Certificat d'acquisition d'armes (ou FAC)
- Carte d'identité de familles de militaire (ou MFID)
- Visa étudiant (émis par Citoyenneté et immigration canada)
- Carte de bibliothèque municipale (fournie avec nom et prénom)
- Permis provincial de chasse, de pêche, de bateau ou carte Pleine air
- Permis d'alcool émis par le gouvernement (ex : carte BYID, carte d'Âge majeur, BCID)
- Rapport avec photo conforme à l'acte d'immigration et à la protection de réfugiées (ou IMM1442)
- Certificat de naissance émis par le gouvernement (étranger ou canadien)
- Carte canadienne de donneur de sang.



- Nexus / permis de commerce gratuit et sécurisé (ou FAST) permis conforme au programme de voyageurs digne de confiance
- Fiche relative au droit d'établissements-formulaire IMM 1000 (émis par Citoyenneté et immigration)
- Carte de résidence permanente (RP) avec photo
- Carte étudiante d'institutions étrangères
- Carte d'identité fédéral, provincial ou municipal
- Carte d'identité internationale
- Carte étudiante
- Carte de santé

Processus de vérification de document d'identité physique

Toutes copies de documents d'identité doivent être attestées par un témoin. Le témoin doit avoir procédé à une vérification des documents visuels afin de confirmer que la personne ayant signé le formulaire de consentement soit bien l'individu apparaissant sur les documents d'identité fournis. Le témoin doit avoir révisé les deux (2) documents d'identité en comparant les informations inscrites aux cartes à celle du formulaire de consentement. Le témoin doit avoir comparé les signatures inscrites aux cartes d'identité à celle du consentement.

Le témoin doit avoir complété la section *témoin* au bas du formulaire après avoir procédé à la vérification des documents d'identité du candidat(e).

